

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

400123, г. Волгоград, ул. Триумфальная, 20 тел: 98-13-17, 28-33-16

Согласовано:

Председателем Совета МОУ

 Т.М. Авдеева

Протокол № 6 от «17» 10 2015 г.

Принято:

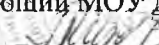
На Педагогическом совете

Протокол № 4 от «18» 10 2015 г.



«Утверждаю»:

Заведующий МОУ детский сад № 375

 Е.В. Тихонова

Приказ № 10 от «17» 10 2015 г.

Положение
Об адаптационном периоде
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в «Детском саду №375 Краснооктябрьского района Волгограда

Адаптация - процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада.

Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации - 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести - до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации - свыше 30 дней

1.3. Участниками процесса адаптации ребёнка в детском саду являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.

1.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, в котором функционируют группы младшего возраста, договором об образовании, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

1.5. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи адаптационного периода:

Цель: сформировать готовность ребёнка младшего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения, дальнейшему освоению культуры.

Задачи:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально - оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей младшего возраста;

- преодолеть барьер недоверия родителей к ДОО;
- установить доверительные отношения между семьёй и ДОО.
- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

3. Схема адаптации ребенка к детскому саду

3.1 Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания - 2 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий - шестой день пребывания - ребенок находится в ДОО до дневного сна (до 12.00);
- со вторника второй недели - ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОО на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1 Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2 Совместно с заведующим ДОО педагог-психолог вводит ребёнка в график прихода новых детей.

4.3 Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.4 Педагог-психолог осуществляет распределение детей в подгруппы по вероятной степени тяжести адаптации.

4.5 Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

4.6. Совместно с медицинской сестрой определяет окончание процесса адаптации у каждого ребенка.

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.2 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения детского сада:

- дети с лёгкой степенью адаптации - с 08:00ч. до 10:00ч. в течение недели, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести - с 8:00ч. до 10:00ч. в течение двух недель; оставлять на дневной сон на 2-3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 8:00ч. до 10.00 ч. в течение двух-трех недель; оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 15:30ч.

5.3. В период нахождения ребенка вне детского сада в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в детский сад

6.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора об образовании между родителями (законными представителями и ДОУ).
- ознакомление родителей /законных представителей/ с локальными нормативными документами.

6.2. Медико - оздоровительная работа (медсестра):

- прием медицинской карты, установленного образца, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- составление индивидуальных назначений, укрепляющих нервную и иммунную системы;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы младшего возраста;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима (постоянно).

7. Психологическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель)

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

8. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка), начинается перед поступлением ребёнка в детский сад;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно - психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) - музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

9. Ведение документации

9.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медицинской сестры.

9.2. Заявления на отпуск детей хранятся в личном деле воспитанников.

9.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

Условные обозначения отсутствия детей: болезнь, отпуск, пропуск (не более трёх дней).

9.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление табелей посещаемости несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

